Schéma des fonctions et classes salariales

Aspects caractéristiques des niveaux de fonction	Cl.	Fonctions types	Minimum Sur 13 mois	Maximum Sur 13 mois
Cadre ayant la responsabilité de conduire l'Association. Fonction de spécialiste de haut niveau ou de direction de service avec responsabilités d'ordre stratégique, financier et de conduite. Formation supérieure et expérience probante dans le domaine d'activités.	1	Directeur/trice de l'Association	110'000.00	160'000.00
Cadre ayant la responsabilité d'un secteur d'activité dans un domaine de compétences avec des aptitudes administratives, organisationnelles, financières et de conduite de personnel. De par ses connaissances spécifiques et son expérience, il/elle se doit être force de proposition pour la Direction tant au niveau opérationnel que stratégique. Travaillant de manière autonome, il/elle doit assurer une haute qualité de service.	2	Adjoint/e	90'000.00	120'000.00
Collaborateur/trice spécialisé/e au bénéfice d'une formation supérieure ou d'une expérience probante équivalente dans un domaine spécifique ainsi que des connaissances métier développées. Fonction ayant une action transversale et/ou un rôle de conseil auprès de la Direction, exécutée avec une très large autonomie. Eventuelle conduite de collaborateurs/trices, en responsabilité directe ou en suppléance.	3	Spécialiste	80'000.00	120'000.00
Responsable de structures : Cadre ayant la responsabilité d'un secteur dans un domaine de compétences avec des aptitudes administratives, organisationnelles, financières et de conduite de personnel. De par ses connaissances terrain et son expérience il/elle doit travailler de manière autonome, il/elle doit assurer une qualité de service.	4	Responsable de structures	76'000.00	112'000.00
Educateur/trice ES/HES : Collaborateur/trice au bénéfice d'une formation supérieure (ES/HES) et ayant majoritairement des tâches éducatives de soutien et d'accompagnement dont le but est de favoriser le développement des enfants. Les activités réalisées par l'éducateur-trice sont par exemple : concevoir, organiser et animer des situations éducatives et		Educateur/trice ES/HES et Bibliothécaire	66'000.00	105'000.00

Schéma des fonctions et classes salariales

<p>pédagogiques, déceler et stimuler les potentialités intellectuelles, affectives et sensorielles de chaque enfant, collaborer à la prévention et au dépistage des difficultés pouvant toucher les enfants, encadrer et superviser les apprentis, les stagiaires et les auxiliaires.</p> <p>Bibliothécaire : Collaborateur/trice au bénéfice d'une formation supérieure, idéalement d'un CAS. Le/la collaborateur/trice doit gérer de manière autonome la bibliothèque, l'ouverture au public, la gestion du fonds documentaire, l'organisation annuelle des animations et la gestion administrative des ouvrages. Travaille de manière autonome, il/elle doit être force de proposition.</p>				
<p>Collaborateur-trice administratif-tive I : Collaborateur/trice possédant un CFC ainsi qu'une formation administrative complémentaire ou ayant une qualification particulière dans un domaine requérant des compétences spécifiques. Le/la collaborateur/trice administratif/ve I doit, par exemple, gérer de manière autonome des activités importantes, informer et orienter sur les procédures à suivre, tenir à jour des statistiques en rapport avec le domaine d'activité, rechercher et réunir les éléments nécessaires à la prise de décision. Il/elle doit tenir un rôle de filtre, anticiper les actions et préparer pour la Direction les dossiers avec soins, rigueur et expertise.</p> <p>Concierge-adjoint/e : Collaborateur/trice au bénéfice d'une formation professionnelle dans le bâtiment de type CFC et d'une formation complémentaire dans l'intendance, augmentées par une responsabilité dans le domaine d'activité. Fonctions diversifiées avec une bonne autonomie. Implique une formation continue pour s'adapter aux évolutions des techniques et des normes. Tâches annexes de conduite de personnel. Ces fonctions peuvent agir dans la conduite opérationnelle d'une unité par délégation du chef de secteur.</p>	5	Coll. admin. I et Concierge adjoint	65'000.00	91'000.00

Schéma des fonctions et classes salariales

<p>répétitives tant au niveau administratives, financières qu'informatiques. Fonction référant à un supérieur administratif.</p> <p>Nettoyeur-euse : Collaborateur/trice, sans formation spécifique, chargé-e de veiller à l'ordre et à la propreté des bâtiments. Les tâches principales sont, par exemple, préparer les produits de nettoyage et les machines indiquées, utiliser différents produits de nettoyage et d'entretien conformément aux prescriptions et aux instructions, nettoyer les sols à l'aide de machines appropriées (monobrosse, autolaveuse, balayeuse, nettoyeur haute pression, etc.) ainsi que toutes les surfaces scolaires et le mobilier.</p> <p>Intendant-e : Collaborateur/trice, sans formation spécifique, ayant pour tâches essentielles de maintenir propre et en ordre les espaces de midi dans les structures éducatives. Ainsi, les tâches principales sont par exemple, nettoyer la vaisselle et les tables, trier des déchets selon les prescriptions légales et les préparer à l'élimination ou au recyclage et passer le balai.</p> <p>Surveillant/e de réfectoire : Collaborateur/trice, sans formation spécifique, ayant pour tâches essentielles de surveiller les élèves sur les temps de midi. D'entrer en relations avec eux, de les guider sur les bonnes attitudes à pratiquer et le respect des règles. Etre à l'écoute et en soutien au besoin.</p>		<p>Coll. Admin II Nettoyeur/euse,</p> <p>Intendant/e, Surveillant/e</p>	<p>53'950.00</p> <p>50'000.00</p>	<p>68'000.00</p> <p>60'000.00</p>
<p>Personne accomplissant son apprentissage dans le but d'obtenir son CFC.</p> <p>Personne qui suit une formation ou ayant accompli une formation et désirant effectuer un stage pratique.</p> <p>Fonction d'exécution sans formation particulière et sous supervision.</p>	0	<p>Apprenti-e</p> <p>Stagiaire</p>	<p>600.00</p> <p>600.00</p>	<p>1200.00</p> <p>600.00</p>